



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

KENAIKAN PANGKAT
PNS PROVINSI JAWA TENGAH

Jalan Stadion Selatan Nomor 1 Semarang Telepon (024) 838846
Faksimile (024) 838890 <http://www.bkdjatengprov.go.id>



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| Nomor SOP | |
| Tanggal pembuatan | |
| Tanggal revisi | |
| Tanggal pengesahan | |
| Disahkan oleh | Kepala BKD Provinsi Jawa Tengah |
| Judul SOP | Kenaikan Pangkat |

| Dasar Hukum | Kualifikasi pelaksana |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">1 UU Nomor 5 tahun 20142 PP Nomor 99 Tahun 2000 jo PP 12 Tahun 20023 Permenpan jabatan fungsional terkait4 Pergub No 31 Tahun 2013 | <ol style="list-style-type: none">1 Memahami Prosedur dan Mekanisme Kenaikan Pangkat2 Memahami Persyaratan Berkas Kenaikan Pangkat3 Memahami jenjang pangkat dan golongan PNS sesuai dengan4 Memahami Ketentuan Jabatan Fungsional Tertentu, Struktural,5 Memahami Eselonering dan SOTK6 Memahami penilaian prestasi kerja PNS |
| Keterkaitan | Peralatan/perlengkapan |
| <ol style="list-style-type: none">1 BKD Prov Jateng2 SKPD Prov Jateng3 BKD Kab/Kota4 BKN (Kanreg, Pusat)5 Sekretariat Kabinet | <ol style="list-style-type: none">1 Buku Peraturan Perundang-undangan2 Surat dan berkas Kenaikan Pangkat3 Komputer4 Alat Tulis Kantor |
| Peringatan | Pencatatan dan pendataan |
| <ol style="list-style-type: none">1 Berkas Kenaikan Pangkat dilegalisir dan sesuai ketentuan yang berlaku2 Pengusulan KP ditandatangani pejabat yang berwenang3 Kenaikan Pangkat diberikan setelah mendapat persetujuan teknis dari BKN | <ol style="list-style-type: none">1 Mengagenda dan koreksi berkas usul kenaikan pangkat2 Inputing usul KP yang memenuhi persyaratan3 Rekapitulasi Usul MS, BTL, TMS4 Mengirimkan usul KP ke BKN5 Menerbitkan SK KP PNS setelah mendapat persetujuan teknis dari BKN6 Mengembalikan berkas usul KP yang tidak memenuhi persyaratan |

Kenaikan Pangkat PNS di lingkungan Provinsi Jawa Tengah

| No | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | | Muta Baku | | | | | Ket | | |
|----|--|------------|-----------|------------|--------------|--------|------------|--------------|-------------|----------|--------------------------------|----------------|------------------|--------|
| | | Pengaganda | Pelaksana | Esasubb PK | Kabid Mutasi | Ka BKD | Gub Jateng | BKN (Kanzog) | BKN Jakarta | Presiden | Persyaratan/ Keengkapan | | Waktu | Output |
| 1 | Menerima, mencatat dan mengagendakan usul KP | | | | | | | | | | Duku agenda Aplikasi, komputer | 30 menit | Laporan | |
| 2 | Mencelaah usul KP | | | | | | | | | | Disposisi, PerUU | 1 hari | Disposisi | |
| 3 | Rekap dan meneliti berkas usul kp | | | | | | | | | | Buku agenda Aplikasi, komputer | 50 berkas/hari | ya / trik | |
| 4 | Inputting usul KP, cetak nota usul dan pengantar usul KP | | | | | | | | | | Aplikasi komputer | 50 berkas/hari | Nota Usul, surat | |
| 5 | Pemberitahuan dan pengembalian berkas TMS ke SKPD dan Kab/Kota | | | | | | | | | | Tanda terima | 1 hari | surat | |
| 6 | Penyimpanan | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Pengiriman usul kp ke BKN | | | | | | | | | | Tanda terima | 20 hari | | |
| 8 | Penetapan Pertimbangan Teknis BKN | | | | | | | | | | PerUU, Aplikasi | 1 hari | surat | |
| 9 | Pemberitahuan dan pengembalian berkas TMS/BTL ke BKD | | | | | | | | | | Disposisi, PerUU, Komputer | 1hari | surat | |
| 10 | Pemberitahuan dan pengembalian berkas TMS/BTL ke SKPD/Kab-Rota | | | | | | | | | | Komputer | 3 hari | surat | |
| 11 | Pengiriman, Penyimpanan | | | | | | | | | | Tanda terima | 1 hari | | |
| 12 | Keputusan Gubernur tentang Kenaikan Pangkat | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 11 | Pengiriman, Penyimpanan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Keputusan Gubernur tentang Kenaikan Pangkat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Petikan Kenaikan Pangkat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Gol I dan II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Gol III | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Gol IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Pengiriman, Penyimpanan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Keputusan Presiden tentang Kenaikan Pangkat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Pengiriman KP ke BKD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Surat Pengantar ttg KP Gol IV/c ke atas ke SKPD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Pengiriman SK KP Gol IV/c ke atas ke SKPD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Penyimpanan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

a. SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

BKD
 Dr. MOHAMAD ARIEF IRWANTO, M.Si
 NIP. 19680614 199001 1 001