



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI**  
**JAWA TENGAH**

Nomor SOP	
Tanggal pembuatan	
Tanggal revisi	
Tanggal pengesahan	
Disahkan oleh	Kepala BKD
Judul SOP	<b>Sumpah/Janji Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 UU No. 5 Tahun 2014</li><li>2 PP No. 21 Tahun 1975</li><li>3 PP No. 11 Tahun 2017</li><li>4 Pergub No. 142 Tahun 2010</li><li>5 Srt Edaran Kepala BAKN No.14/SE/1975</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Memahami Prosedur Sumpah/Janji PNS</li><li>2 Memahami Persyaratan Sumpah/Janji PNS</li><li>3 Memahami tata cara pengambilan Sumpah/Janji</li><li>4 Memahami administrasi Sumpah/Janji</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. BKN</li><li>2 Kanreg I BKN</li><li>3 SKPD Prov Jateng</li><li>4 Kementerian Agama</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku Peraturan Perundang-undangan</li><li>2. Surat dan berkas Permohonan Sumpah/Janji</li><li>3 Komputer/Aplikasi</li><li>4 Alat Tulis Kantor</li><li>5 Berita Acara Sumpah/Janji</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Permohonan dilaksanakan secara resmi</li><li>2 Saksi hrs memiliki pangkat/gol. lebih tinggi</li><li>3 Rohaniawan disesuaikan agama peserta</li><li>4 Peserta minimal CPNS yg sudah mengikuti diklat prajabatan dan telah dinyatakan lulus</li><li>5 Peserta Sumpah/Janji tidak boleh diwakilkan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Mengagenda Surat Permohonan Sumpah/Janji</li><li>2 Merekap peserta Sumpah/Janji</li><li>3 Surat Edaran ke seluruh SKPD</li><li>4 Mengirimkan Undangan pada peserta yang memenuhi persyaratan</li><li>5 Mengirimkan Undangan pada Saksi dan Rohaniawan</li><li>6 Mencetak berita acara peserta Sumpah/Janji</li></ol>