



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

**KEPUTUSAN KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID) PEMBANTU BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
PROVINSI JAWA TENGAH**

NOMOR : 487.22/5724

**TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2021**

- Menimbang :
- a. Bahwa berdasarkan ketentuan dalam pasal 3 dan pasal 4 Peraturan Pemerintah RI Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu penetapan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Badan kesbangpol Provinsi Jawa Tengah;
 - b. Bahwa berdasarkan ketentuan dalam Pasal 18 Peraturan menteri Dalam Negeri nomor 3 tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungagn Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah daerah Kewajiban membuat Daftar Informasi Publik;
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b perlu penetapan Surat Keputusan Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah tentang Penetapan daftar Informasi Publik Tahun 2021 di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah.
- Mengingat :
- a. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - b. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 - c. Peraturan Pemerintah RI Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang KIP;
 - d. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Provinsi Jawa Tengah;
 - e. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 - f. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;
 - g. Peraturan Gubernur Nomor 56 Tahun 2019 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Provinsi Jawa Tengah;

- h. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 81 Tahun 2010 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;
- i. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Tengah Nomor 20 Tahun 2017 Tentang Single Data System Untuk Pembangunan Daerah di Jawa Tengah;
- j. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 550/32/2017 Tentang PPID Pada Badan Publik di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU** : Daftar Informasi Publik Tahun 2021 di Lingkungan Badan Kesatuan bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA** : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA menjadi acuan dan harus dilaksanakan oleh Sekretariat dan Bidang pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dalam Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik.
- KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : S e m a r a n g.
Tanggal : 22 April 2021

**KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU ATASAN PPID PEMBANTU**



Lampiran Keputusan Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah.

Nomor : 487.22/5724

Tanggal : 22 April 2021

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

A. INFORMASI WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO.	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP	MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Informasi Profil Badan Publik								
a.	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap.	Berisi tentang kedudukan, domisili, alamat lengkap Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah	Ka. Subbag Umpeg	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	Selama Berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/selayang-pandang-kesbangpol/
b.	Visi dan Misi	<p>VISI : Terwujudnya Kehidupan masyarakat Jawa Tengah yang kondusif, demokratis dan Partisipatif</p> <p>MISI : 1. Mewujudkan kesadaran, pemahaman dan pengamalan</p>	Ka. Subbag Umpeg	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	Selama Berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/visi-dan-misi/

		<p>nilai-nilai Pancasila, wawasan kebangsaan dan nasionalisme di masyarakat guna memperkuat persatuan dan kesatuan bangsa dalam bingkai Negara Kesatuan Republik Indonesia.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Mewujudkan kewaspadaan nasional dengan peningkatan partisipasi masyarakat dan penguatan peran kelembagaan masyarakat.3. Mewujudkan kualitas kehidupan politik yang demokratis berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 dengan peningkatan partisipasi masyarakat.4. Mewujudkan stabilitas masyarakat yang kondusif untuk mendukung terciptanya						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		ketahanan bangsa. 5. Mewujudkan peran Lembaga penggerak masyarakat di bidang kesatuan bangsa dan politik.						
c.	Tugas dan Fungsi	<p>Pada Perda Nomor 7 Tahun 2008 Pasal 20 dinyatakan bahwa Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kesatuan bangsa dan politik.</p> <p>Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik menyelenggarakan fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perumusan kebijakan teknis bidang kesatuan bangsa dan politik; 2. Penyelenggara 	Ka. Subbag Umpeg	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	Selama Berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/tupoksi-kesbangpol/

		<p>an urusan pemerintahan dan pelayanan umum bidang kesatuan bangsa dan politik;</p> <p>3. Pembinaan, fasilitasi dan pelaksanaan tugas di bidang ideologi dan kewaspadaan, ketahanan bangsa, politik dalam negeri di lingkup provinsi dan kabupaten/kota</p> <p>4. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan bidang kesatuan bangsa dan politik;</p> <p>5. Pelaksanaan kesekretariatan badan;</p>						
d.	Struktur Organisasi	<p>1. Kepala Badan;</p> <p>2. Sekretariat, membawahkan:</p> <p> a. Subbagian Program;</p> <p> b. Subba</p>	Ka. Subbag Umpeg	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	Selama Berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/struktur-organisasi/

		<p>gian Keuan gan;</p> <p>C. Subbagia n Umum dan Kepegawa ian.</p> <p>3. Bidang Ideologi dan Kewaspadaa n, membawahk an:</p> <p>a. Subbida ng Ideologi dan Wawasa n Kebangs aan;</p> <p>b. Subbidan g Kewaspa daan Nasional.</p> <p>4. Bidang Ketahanan Bangsa, membawahkan:</p> <p>a. Subbidang Ketahana n Seni dan Budaya, Agama dan Kemasyar akat an;</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>b. Subbidang Ketahanan Ekonomi. Pelaksana tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.</p> <p>5. Bidang Politik Dalam Negeri, membawahkan:</p> <p>a. Subbidang Sistem, Implementasi dan Kelembagaan Politik;</p> <p>b. Subbidang Pemilu, Pendidikan dan Budaya Politik.</p> <p>6. Kelompok Jabatan Fungsional.</p>						
e.	Tujuan, Sasaran, Strategi dan	Tujuan Mewujudkan masyarakat yang	Ka. Subbag Program	Sekretaris	2018	Hard/Soft Copy	Selama Berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-

	Kebijakan	paham dalam menjaga Kesatuan Bangsa dan Politik. Sasaran Meningkatnya jumlah masyarakat yang paham terhadap kesatuan bangsa & Meningkatnya jumlah masyarakat yang paham terhadap politik						content/uploads/2021/04/TUJUAN-SASARAN-STRATEGI-KEBIJAKAN.pdf
f.	Profil Singkat Pimpinan / Pejabat Struktura	Informasi tentang profil Kepala Badan, Sekretaris, Kepala Bidang dan Kepala Subbag/Subbid	Ka. Subbag Umpeg	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	Selama Berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/profil-pejabat-struktural/
g.	Kepegawaian	Informasi jumlah personil dan rincian jabatan	ka. Subbag Umpeg	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	Selama Berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/kepegawaian/
h.	LHKPN	LHKPN Kepala Badan dan Pejabat Struktural	Ka. Subbag Umpeg	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	Selama Berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/lhkn/
2. Ringkasan Informasi Tentang Program dan Kegiatan								
a.	Nama Program & Kegiatan	Memuat program dan kegiatan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Jateng	Ka. Subbag Program	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/03/DPA-BADAN-KESBANGPOL-PROV.-JATENG-TAHUN-2021.pdf
b.	Penanggungjawab, Pelaksana Program dan Kegiatan	Memuat para penanggung jawab dan pelaksana program dan kegiatan	Ka. Subbag Program	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/04/REKAP-KEGIATAN-TAHUN-2021.pdf

c.	Target dan / atau Capaian Program dan Kegiatan	Memuat target dan capaian program dan kegiatan	Ka. Subbag Program	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/03/DPA-BADAN-KESBANGPOL-PROV.-JATENG-TAHUN-2021.pdf
d.	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Memuat jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Ka. Subbag Program	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/04/REKAP-KEGIATAN-TAHUN-2021.pdf
e.	Anggaran Program dan Kegiatan yang Meliputi Sumber dan Jumlah	Memuat anggaran keuangan pelaksanaan program dan kegiatan	Ka. Subbag Program	Sekretaris	2020	Hard/Soft Copy	Selama Berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/04/SUMBER-DAN-JUMLAH-DANA-KESBANG-TAHUN-2021.pdf
f.	Agenda Pelaksaaan Tugas	Menyajikan agenda Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Jateng	Ka. Subbag Umpeg	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	Selama Berlaku	http://kesbangpol.jatengprov.go.id/layar/
g.	Rencana Kerja Operasional (RKO)	Memuat informasi rencana kerja operasional Badan Kesbangpol Provinsi Jawa Tengah	Ka. Subbag Program	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/04/RKO-BADAN-KESBANGPOL-TAHUN-2021-PER-SUB-SUB-KEGIATAN.pdf
h.	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen Kerangka Acuan Kerja pada kegiatan di Badan Kesbangpol Provinsi Jawa Tengah untuk Tahun Anggaran	Ka. Subbag Program	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/03/KERANGKA

		<p>2021 yang memuat tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Urusan Pemerintahan; 2. Program, Kegiatan ; 3. Sub Kegiatan ; 4. Sasaran Kegiatan ; 5. Output Kegiatan ; 6. Latar Belakang ; 7. Lingkup Kegiatan ; 8. Komponen Kegiatan; 9. Anggaran 10. Rincian Kegiatan, dan 11. Tahapan Pelaksanaan 						ACUAN KERJA 2021.pdf
i.	Perjanjian Kinerja (PK)	<p>Dokumen Perjanjian Kinerja untuk Tahun Anggaran 2021 yang di tanda tangani Pejabat Struktural dan Atasan langsung. Berisikan Kegiatan, Indikator Kinerja (Output) serta target dari pejabat Eselon II, Eselon III, dan Eselon IV di :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bidang Sekretariat 2. Bidang Ideologi dan Kewaspadaan 	Ka. Subbag Program	Sekretaris	2020	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/perjanjian-kinerja/

		3. Bidang Ketahanan Bangsa 4. Bidang Politik Dalam Negeri						
j.	Renstra	Memuat rencana strategis berdasarkan pada Pergub Jateng No 37 tahun 2017 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013 - 2018, untuk SKPD baru Renstra pada tahun 2018 - 2023 berpedoman pada Pergub tersebut	Ka. Subbag Program	Sekretaris	2018	Hard/Soft Copy	5 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2019/08/RENSTRA-KESBANGPOL-2018-2023-FULL.pdf
k.	Renja	Merupakan Dokumen Rencana Kerja Kegiatan dan Anggaran Badan Kesbangpol untuk Tahun Anggaran 2021 yang berisikan dokumen perencanaan dan merupakan acuan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahun Anggaran 2021 dan sekaligus mereview hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2020 dan perkiraan capaian Tahun 2022.	Ka. Subbag Program	Sekretaris	2020	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/03/RENCANA-KERJA-TAHUN-2021.pdf

l.	Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	Memuat Rencana Kegiatan yang mengacu pada Indikator Kinerja Tahun 2021 yang berisikan Tujuan dan Sasaran serta Indikator Kinerja Sesuai dengan Cascading Badan Kesbangpol Provinsi Jawa Tengah	Ka. Subbag Program	Sekretaris	2020	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/rkt/
m.	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Memuat tujuan, sasaran strategis dan penjelasan berdasarkan urusan pemerintahan yang dilaksanakan	Ka. Subbag Program	Sekretaris	2018	Hard/Soft Copy	5 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/indikator-kinerja-utama/
n.	Rencana Kerja Pimpinan Daerah (RKPD)	Informasi tentang Laporan atas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah selama 1 Tahun Anggaran berdasarkan RKPD yang di sampaikan oleh Kepala Daerah kepada Pemerintah. Mendasarkan Pasal 69 ayat (1) Undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Gubernur dan Informasi Laporan	Ka. Subbag Program	Sekretaris	2018	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/rencana-program-dan-kegiatan-prioritas/

		Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (ILPPD) Gubernur Kepada Masyarakat, maka Gubernur mempunyai kewajiban untuk memberikan laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah.						
3. Ringkasan Informasi Tentang Kinerja dalam Lingkup Badan Publik								
a.	Ringkasan Informasi Kinerja	Memuat Informasi Kegiatan dan Sub Kegiatan serta Target Kinerja yang ada di Badan Kesbangpol Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2021	Ka. Subbag Program	Sekretaris	2020	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/04/LKJiP-2020.pdf
b.	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP)	Memuat Laporan Kinerja di Badan Kesbangpol pada Tahun 2020 yang menggambarkan penerapan Rencana Strategis (RENSTRA) dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi organisasi di masing-masing perangkat daerah, serta keberhasilan capaian sasaran saat ini untuk percepatan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja yang	Ka. Subbag Program	Sekretaris	2020	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/04/LKJiP-2020.pdf

		diharapkan pada tahun yang akan datang. Melalui penyusunan LKJIP juga dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip good governance, yaitu dalam rangka terwujudnya transparansi dan akuntabilitas di lingkungan pemerintah.						
c.	Laporan Layanan Informasi Publik	Memuat Layanan Informasi Publik Tahun 2020 sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan Penguatan Kelembagaan PPID Pembantu Badan Kesbangpol Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020.	Ka. Subbag Umpeg	Sekretaris	2020	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/04/LAPPPID-2020.pdf
4. Ringkasan Laporan Keuangan								
a.	Laporan Realisasi Anggaran 2020	Dokumen yang memuat Laporan Realisasi Anggaran Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah TA. 2020 yang berisi mengenai pendapatan asli daerah, pendapatan	Ka. Subbag Keuangan	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/04/LRA-2020.pdf

		transfer, transfer pemerintah pusat-lainnya, transfer pemerintah daerah-lainnya, lain-lain pendapatan yang sah (pendapatan hibah), jumlah pendapatan, jumlah belanja operasi, jumlah belanja modal						
b.	Neraca Tahun 2020	Dokumen yang memuat Ringkasan Neraca Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah TA. 2020 yang memuat mengenai Aset lancar (Kas dan setara Kas, investasi jangka pendek, piutang pendapatan, belanja di bayar dimuka, persediaan), investasi jangka panjang, (investasi non permanen, investasi permanen), aset tetap, dana cadangan, aset lainnya, kewajiban, ekuitas	Ka. Subbag Keuangan	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/03/NERACA-KESBANGPOL-JATENG-TAHUN-2020.pdf
c.	CALK	Memuat mengenai penjelasan Pos-pos laporan keuangan	Ka. Subbag Keuangan	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/03/CATATAN-ATAS-LAPORAN-

		<p>yang berisi : Pos-pos pendapatan (pendapatan daerah, pendapatan asli daerah, pendapatan retribusi daerah, pendapatan retribusi jasa usaha), Pos-pos Belanja (Belanja operasi, belanja pegawai, belanja barang, belanja modal), Pos-pos neraca (Aset, aset lancar, kas, kas di bendahara pengeluaran, kas di bendahara penerimaan, persediaan, belanja dibayar dimuka), Aset Tetap (Tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan) Aset tetap lainnya (Konstruksi dalam pengerjaan, akumulasi penyusutan), Kewajiban (kewajiban jangka pendek, hutang jangka pendek pihak ketiga, hutang perhitungan pihak ketiga, pendapatn di</p>					<p>KEUANGAN-TAHUN-2020.pdf</p>
--	--	---	--	--	--	--	--

		terima dimuka, hutang belanja), Ekuitas, Pos-pos laporan operasional (pendapatan-LO, pendapat asli daerah, pendapatn retribusi daerah, lain-lain pendapatan yang sah), Beban						
d.	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Dokumen yang memuat Rencana pendapatan dan belanja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah TA. 2021 yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran. Memuat mengenai Program, Kegiatan dan sub Kegiatan di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2021 yang terdiri dari : <ol style="list-style-type: none"> 1. Bidang Sekretariat 2. Bidang Ideologi dan Kewaspadaan 	Ka. Subbag Keuangan	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/03/RKA-KESBANGPOL-TAHUN-2021.pdf

		3. Bidang Ketahanan Bangsa 4. Bidang Politik Dalam Negeri						
e.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Dokumen yang memuat pendapatan dan belanja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah TA. 2021 yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran, yang terdiri dari : 1. Bidang Sekretariat 2. Bidang Ideologi dan Kewaspadaan 3. Bidang Ketahanan Bangsa 4. Bidang Politik Dalam Negeri	Ka. Subbag Keuangan	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/03/DPA-BADAN-KESBANGPOL-PROV.-JATENG-TAHUN-2021.pdf
f.	Aset dan Inventaris 2020	Memuat Aset Tetap (Tanah, Peralatan dan mesin, Gedung dan Bangunan), Aset Tetap lainnya berupa buku perpustakaan, barang bercorak kesenian/kebudayaan, Aset Tetap Dalam Renovasi, Konstruksi dalam pengerjaan	Ka. Subbag Umpeg & Ka. Subbag Keuangan	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/04/1.-Mutasi-Aset-TA-2020_UnAudited.pdf

5. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik								
a.	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang Diterima	Jumlah Permohonan Informasi yang diterima, dikabulkan dan ditolak pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa tengah Tahun 2020.	Sekretaris	Kepala Badan	2021	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/04/LAPPPID-2020.pdf
b.	Waktu yang Diperlukan dalam Memenuhi Setiap Permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 dan Peraturan Komisi Informasi 1 Tahun 2010	Sekretaris	Kepala Badan	2021	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/04/LAPPPID-2020.pdf
c.	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	Jumlah Rekap permohonan informasi publik sepanjang tahun 2020	Sekretaris	Kepala Badan	2021	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/04/LAPPPID-2020.pdf
d.	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Jumlah Rekap penolakan informasi publik dan alasannya sepanjang tahun 2020	Sekretaris	Kepala Badan	2021	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/04/LAPPPID-2020.pdf
6. Informasi Tentang Peraturan, Keputusan, dan Kebijakan								
a.	Mekanisme Partisipasi Publik	Informasi Mekanisme Partisipasi Publik	Sekretaris	Kepala Badan	2021	Hard/Soft Copy	Selama Berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/usan-dan-masukan-penyusunan-kebijakan/
b.	Peraturan Berkaitan dengan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah	Informasi Peraturan Berkaitan dengan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah	Sekretaris	Kepala Badan	2021	Hard/Soft Copy	Selama Berlaku	https://jdih.jatengprov.go.id/

7. Informasi Tentang Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik								
a.	Permohonan Informasi Publik	SOP permohonan informasi publik	Sekretaris	Kepala Badan	2021	Hard/Soft Copy	Selama Berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/05/SOP-Permohonan-Informasi.pdf
b.	Permohonan Keberatan Informasi Publik	SOP keberatan informasi publik	Sekretaris	Kepala Badan	2021	Hard/Soft Copy	Selama Berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/sop-layanan-ppid/
c.	Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	SOP penyelesaian sengketa informasi	Sekretaris	Kepala Badan	2021	Hard/Soft Copy	Selama Berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/05/SOP-Pengelolaan-Keberatan.pdf
d.	Laporan Akses Pelayanan Informasi Publik	Rekap pemohon Informasi	Sekretaris	Kepala Badan	2021	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/04/LAPPPID-2020.pdf
8. Informasi Tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran								
a.	Tata Cara Pengaduan Pelanggaran ASN	1. Mekanisme Pengaduan Pelanggaran 2. Form Pengaduan	Sekretaris	Kepala Badan	2021	Hard/Soft Copy	Selama Berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/form-pengaduan-asn/
b.	Rekap Aduan Pelanggaran	Rekap Aduan Pelanggaran	Sekretaris	Kepala Badan	2021	Hard/Soft Copy	Selama Berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/form-pengaduan-asn/
9. Informasi Tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa								
a.	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	RUP Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah, terdiri dari : Nama Paket, Pagu Anggaran, Metode Pemilihan	Pejabat Pengadaan	Kepala Badan	2020	Hard/Soft Copy	Selama Berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/03/Rencana-Umum-Pengadaan-2021.pdf

		Penyedia, serta sumber dana. Dari Bidang : 1. Bidang Sekretariat 2. Bidang Ideologi dan Kewaspadaan 3. Bidang Ketahanan Bangsa 4. Bidang Politik Dalam Negeri						
b.	Pengumuman Proses Pengadaan	Pengumuman proses pengadaan (RUP Penyedia, RUP Swakelola, RUP Penyedia dalam Swakelola) pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah	Pejabat Pengadaan	Kepala Badan	2020	Hard/Soft Copy	Selama Berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/03/Rencana-Umum-Pengadaan-2021.pdf
10. Informasi Tentang Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat								
	Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah	Prosedur evakuasi keadaan darurat di Dinas Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah Prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat sesuai dengan SOP yang berlaku	Ka. Subbag Umpeg	Sekretaris	2018	Hard/Soft Copy	Selama berlaku	https://www.youtube.com/watch?v=BnZwtO96-FY

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

NO.	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP	MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Penanganan COVID-19	Prosedur Pencegahan Penyebaran Virus Corona (COVID-19) di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah	Ka. Subbag Umpeg	Sekretaris	2020	Hard/Soft Copy	Selama berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2020/06/PENCEGAHAN-CORONA-DI-KESBANGPOL-PROV-JATENG-dikonversi.pdf
2.	Daftar kontak BPBD se Jawa Tengah	Informasi yang dapat dihubungi dalam keadaan darurat	Ka. Subbag Umpeg	Sekretaris	2018	Hard/Soft Copy	Selama berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2018/05/NO-KONTAK-PENTING-JAWA-TENGAH-MENGHADAPI-BENCANA.pdf

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

NO.	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP	MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Daftar Informasi Publik (DIP)	Memuat terkait Informasi Berkala, Informasi Setiap Saat, dan Informasi Serta Merta.	Sekretaris	Kepala Badan	2021	Hard/Soft Copy	Selama berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/daftar-informasi-publik/
2.	Informasi Tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan Badan Publik	Dokumen pendukung seperti naskah akademis, kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut; Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut; Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut; Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut; Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut; Peraturan,	Ka. Subid dan Ka. Subbag	Sekretaris dan Bidang	2021	Hard/Soft Copy	Selama berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/download/

		keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan						
3.	Informasi Lengkap yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala	Informasi Publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas : 1. Profil Badan Publik 2. Program Kegiatan 3. kinerja 4. Anggaran Keuangan 5. Laporan akses informasi publik 6. Peraturan, keputusan, dan kebijakan 7. Hak dan tata cara memperoleh informasi publik 8. Pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran 9. Pengadaan barang dan jasa 10. Evakuasi keadaan darurat	Sekretaris	Kepala Badan	2021	Hard/Soft Copy	Selama berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/informasi-berkala/
4.	Informasi Tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan; Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama,	Sekretaris	Kepala Badan	2021	Hard/Soft Copy	Selama berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/organisasi/ https://kesbangpol.jatengprov.go.id/administrasi/ https://kesbangpol.jatengprov.go.id/personil/

		sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima; Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya; Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik						https://kesbangpol.jatengprov.go.id/keuangan/
5.	Surat-surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga	Memuat mengenai berita acara serah terima	Sekretaris & Para Kepala Bidang	Kepala Badan	2021	Hard/Soft Copy	Selama berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/dokumen-perjanjian-dengan-pihak-ke-iii/
6.	Surat Menyurat Pimpinan atau Pejabat Badan Publik dalam rangka Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsinya	Memuat rekap Agenda Kegiatan pimpinan satuan kerja di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah	Ka. Subbag Umpeg	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	Selama berlaku	http://kesbangpol.jatengprov.go.id/layar/
7.	Syarat-syarat Perizinan, Izin yang Diterbitkan dan/atau Dikeluarkan Berikut Dokumen Pendukungnya, dan Laporan Penuaan Izin yang Diberikan	Permohonan perijinan Surat Keterangan Penelitian SKP	Kepala Bidang Ketahanan Bangsa	Kepala Badan	2021	Hard/Soft Copy	Selama berlaku	https://perizinan.jatengprov.go.id/frontend/bidang_perizinan?idlicense=358

8.	Data Perbendaharaan atau Inventaris	Memuat Aset Tetap (Tanah, Peralatan dan mesin, Gedung dan Bangunan), Aset Tetap lainnya berupa buku perpustakaan, barang bercorak kesenian atau kebudayaan, Aset Tetap Dalam Renovasi, Konstruksi dalam pengerjaan	Ka. Subbag Umpeg & Ka. Subbag Keuangan	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	Selama berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/daftar-aset/
9.	Rencana Strategis dan Rencana Kerja Badan Publik	Memuat rencana strategis Badan Publik	Ka. Subbag Program	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	5 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2019/08/RENSTRA-KESBANGPOL-2018-2023-FULL.pdf
10.	Agenda Kerja Pimpinan Satuan Kerja	Memuat Agenda Kerja Pimpinan satuan kerja yang terdiri dari tanggal pelaksanaan, Acara Kegiatan, Lokasi Pelaksanaan dan Bidang yang melaksanakan	Ka. Subbag Umpeg	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	Selama Berlaku	http://kesbangpol.jatengprov.go.id/layar/
11.	Informasi Mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	Memuat pelaksanaan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik	Ka. Subbag Umpeg	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	Selama Berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/04/LAPPPID-2020.pdf

		beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya						
12.	Jumlah, Jenis, dan Gambaran Umum Pelanggaran	Informasi pengawasan internal atau eksternal serta laporan penindakannya	Ka. Subbag Umpeg	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/form-pengaduan-asn/
13.	Daftar Serta Hasil-Hasil Penelitian yang Dilakukan	Rekap hasil penelitian yang dilakukan	Kepala Bidang Ketahanan Bangsa	Kepala Badan	2021	Hard/Soft Copy	1 Tahun	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/04/LAPPPID-2020.pdf
14.	Informasi Publik yang Telah Dinyatakan Terbuka Bagi Masyarakat Berdasarkan Mekanisme Keberatan dan/atau Penyelesaian Sengketa Sebagaimana Dimaksud dalam Pasal 11 UU Keterbukaan Informasi Publik	Tersedianya alur permintaan informasi publik untuk masyarakat, pernyataan keberatan dan penyelesaian sengketa di website Disperakim. Dalam mengajukan permohonan informasi maka masyarakat dapat mengikuti alur dari permohonan informasi tersebut	Ka. Subbag Umpeg	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	Selama Berlaku	https://kesbangpol.jatengprov.go.id/sop-layanan-ppid/
15.	Informasi dan Kebijakan yang Disampaikan Pejabat Publik dalam Pertemuan Terbuka	Kegiatan-kegiatan Kedinasan dari Kepala Badan Para Pejabat Publik yang disampaikan melalui berita di media online dan website	Ka. Subbag Umpeg	Sekretaris	2021	Hard/Soft Copy	Selama Berlaku	http://kesbangpol.jatengprov.go.id/layar/

		Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Menyetujui,
**KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
PROVINSI JAWA TENGAH
SEKELUAS ATASAN PPID PEMBANTU**



HAERUDIN